

अनुक्रमांक

नाम

935

829

2025

वाणिज्य

(Hindi & English Versions)

[पूर्णांक : 70]

समय : तीन घण्टे 15 मिनट]

नोट : प्रारम्भ के 15 मिनट परीक्षार्थियों को प्रश्नपत्र पढ़ने के लिए निर्धारित हैं ।

Note : First 15 minutes are allotted for the candidates to read the question paper.

निर्देश :

- i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- ii) यह प्रश्नपत्र दो खण्डों, खण्ड - अ तथा खण्ड - ब में विभक्त है ।
- iii) खण्ड - अ में 1 अंक के 20 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जिनके सही उत्तर ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर नीले अथवा काले बाल प्वाइंट कलम से सही विकल्प वाले गोले को पूर्ण रूप से काला कर चिह्नित करें ।
- iv) खण्ड - अ के प्रत्येक प्रश्न का निर्देश पढ़कर केवल प्रदत्त ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर ही उत्तर दें । ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर उत्तर देने के पश्चात उसे नहीं काटें तथा इरेजर अथवा द्वाइटनर का प्रयोग न करें ।
- v) प्रश्न के अंक उसके सम्मुख अंकित हैं ।
- vi) खण्ड - ब में 50 अंक के वर्णनात्मक प्रश्न हैं ।
- vii) खण्ड - ब में सभी प्रश्नों के उत्तर एक साथ ही करें ।
- viii) प्रथम प्रश्न से आरम्भ कीजिए तथा अन्तिम प्रश्न तक करते जाइए । जो प्रश्न न आता हो उस पर समय नष्ट न कीजिए ।

[Turn over]

Instructions :

- i) All questions are compulsory.
- ii) This question paper has two Parts - **Part-A** and **Part-B**.
- iii) **Part-A** consists of **20** multiple choice questions of one mark each that have to be answered on OMR Answer Sheet by darkening completely the correct circle with **blue** or **black ballpoint pen**.
- iv) For **Part-A** read the question-wise instructions and mark your answer on the given OMR Answer Sheet only. Do not erase, cut or use whitener on the OMR Answer Sheet after answering.
- v) Marks of the questions are mentioned against them.
- vi) **Part-B** consists of descriptive type questions of **50** marks.
- vii) All the questions of **Part-B** are to be attempted all at a time.
- viii) Start from the first question and go up to the last question. Do not waste your time on the question you cannot solve.

खण्ड अ

Part A

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Multiple Choice Questions)

निर्देश : प्रश्न संख्या 1 से 20 बहुविकल्पीय हैं। निम्नलिखित प्रश्नों में प्रत्येक के चार-चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। उनमें से सही विकल्प चुनकर क्रमवार ओ० एम० आर० उत्तर पत्रक पर अंकित करें।

Instruction : Question Nos. 1 to 20 are Multiple Choice Type. Four alternative answers are given in each question. Select the correct alternatives out of them and mark them in **OMR** Answer Sheet serially.

1. अल्पकालिक विनियोग है
(A) चालू सम्पत्ति (B) स्थायी सम्पत्ति (C) (A) तथा (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं 1
1. Short-term investment is
(A) Current Assets (B) Fixed Assets (C) Both (A) and (B) (D) None of these 1
2. लेनदारों से भुगतान पर प्राप्त छूट
(A) व्यापार की आय है (B) व्यापार का व्यय है (C) (A) तथा (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं 1
2. Discount received on payment from creditors is
(A) income of the business (B) expenditure of the business
(C) both (A) and (B) (D) none of these 1
3. चेक पर लेखक का हस्ताक्षर होना
(A) आवश्यक नहीं है (B) वांछनीय है (C) आवश्यक है (D) इनमें से कोई नहीं 1
3. Signature of the writer on the cheque
(A) is not necessary (B) is desirable (C) is a must (D) none of these 1

4. विनिमय-विपत्र खाता है।
 (A) व्यक्तिगत (B) वास्तविक (C) अवास्तविक (D) इनमें से कोई नहीं 1
4. Bill of exchange is account.
 (A) Personal (B) Real (C) Unreal (D) None of these 1
5. संकेत कार्डों का प्रयोग किया जाता है
 (A) पत्र-पेटी अनुक्रमणिका में (B) स्वरात्मक अनुक्रमणिका में 1
 (C) कार्ड अनुक्रमणिका में (D) शृंखला अनुक्रमणिका में
5. Token cards are used in
 (A) letter box index (B) phonetic index 1
 (C) card index (D) series index
6. टाइपराइटर का आविष्कार किया था
 (A) हेनरी मिल ने (B) अलेक्जेंडर ग्राहम बेल ने 1
 (C) अलेक्जेंडर बेन ने (D) इनमें से कोई नहीं
6. Typewriter was invented by
 (A) Henry Mil (B) Alexander-Graham Bell 1
 (C) Alexander Ben (D) None of them
7. शीघ्र सन्देश वाहन का साधन है
 (A) टेलीफोन (B) फैक्स (C) इण्टरनेट (D) इनमें से सभी 1
7. Means of quick messaging is/are
 (A) Telephone (B) Fax (C) Internet (D) All of these 1
8. उत्पादक से अधिक मात्रा में नकद माल क्रय करता है
 (A) थोक व्यापारी (B) फुटकर व्यापारी (C) आगत व्यापारी (D) इनमें से कोई नहीं 1
8. Purchaser of large quantities of goods in cash from the producer is
 (A) Wholesaler (B) Retailer (C) Input trader (D) None of them 1
9. उपभोक्ताओं को सीधे माल का विक्रय किया जाता है
 (A) उत्पादक द्वारा (B) थोक व्यापारी द्वारा (C) फुटकर व्यापारी द्वारा (D) इनमें से सभी 1
9. Goods are directly sold to consumers by
 (A) Producer (B) Wholesaler (C) Retailer (D) All of them 1
10. एजेंट द्वारा अपने मूलधन को बनाकर भेजा जाता है
 (A) बीजक (B) विक्रय विवरण (C) नाम की चिट्ठी (D) इनमें से कोई नहीं 1
10. Sent by agent after preparation to his principal is
 (A) Invoice (B) Account sale (C) Letter of debit (D) none of these 1

11. बीजक मुख्यतया प्रतियों में बनाया जाता है ।
 (A) दो (B) तीन (C) चार (D) पाँच 1
11. Invoice is mainly made in copies.
 (A) Two (B) Three (C) Four (D) Five 1
12. 'बैंक लॉकर्स की सुविधा देता है।' यह कार्य है
 (A) मुख्य कार्य (B) सामान्य कार्य (C) एजेंसी सम्बन्धी कार्य (D) अन्य कार्य 1
12. 'The bank provides the facility of lockers.' This function is
 (A) Main function (B) General function
 (C) Agency related function (D) Other function 1
13. स्टेट बैंक ऑफ इंडिया की स्थापना कब हुई थी ?
 (A) 1955 में (B) 1941 में (C) 1949 में (D) इनमें से कोई नहीं 1
13. When was the State Bank of India established ?
 (A) In 1955 (B) In 1941 (C) In 1949 (D) None of these 1
14. स्टेट बैंक ऑफ इंडिया का वर्जित कार्य है
 (A) जमायें स्वीकार करना
 (B) ऋण देना
 (C) समाशोधन कार्य
 (D) अपने अंशों की जमानत पर 6 माह से अधिक का ऋण लेना 1
14. The prohibited function of State Bank of India is
 (A) Accepting deposits
 (B) Giving loan
 (C) Clearing house function
 (D) Taking loan for a period of more than six months on the surety of his own shares 1
15. निम्नलिखित में से कौन सा व्यापारिक बैंक नहीं है ?
 (A) रिज़र्व बैंक ऑफ इण्डिया (B) यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया
 (C) इण्डियन बैंक (D) केनरा बैंक 1
15. Which of the following is not a commercial bank ?
 (A) Reserve Bank of India (B) Union Bank of India
 (C) Indian Bank (D) Canara Bank 1
16. सहकारी बैंक हैं
 (A) दीर्घ स्तरीय वित्तीय संस्थान (B) लघु स्तरीय वित्तीय संस्थान
 (C) मध्यम स्तरीय वित्तीय संस्थान (D) इनमें से कोई नहीं 1

16. Co operative banks are
 (A) Large Scale Financial Institutions
 (B) Small Scale Financial Institutions
 (C) Medium Scale Financial Institutions
 (D) None of these
17. देशी बैंकर्स को नियंत्रित किये जाते हैं
 (A) केन्द्रीय सरकार द्वारा
 (B) राज्य सरकार द्वारा
 (C) भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा
 (D) इनमें से कोई नहीं
17. Indigenous bankers are controlled by
 (A) Central Government
 (B) State Government
 (C) Reserve Bank of India
 (D) None of these
18. पूँजी निर्माण में सहायक है
 (A) व्यय (B) बचत (C) जमाखोरी (D) इनमें से सभी
18. Which helps in capital formation ?
 (A) Expenditure (B) Savings (C) Hoarding (D) All of these
19. उत्पादन के साधन हैं
 (A) भूमि (B) श्रम (C) पूँजी (D) इनमें से सभी
19. Means of production is/are
 (A) Land (B) Labour (C) Capital (D) All of these
20. उपयोगिता में परिवर्तन हो जाता है
 (A) समय के अनुसार (B) स्थान के अनुसार (C) परिस्थिति के अनुसार (D) इनमें से सभी
20. Changes in utility is
 (A) according to time (B) according to place
 (C) according to situation (D) all of these

खण्ड - ब

Part - B

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

5 × 2 = 10

- लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में लिखी जानेवाली दो मदों को लिखिये ।
 Write two items written in the credit side of the Profit & Loss Account.
- बिनिमय विपत्र को परिभाषित कीजिये ।
 Define bills of exchange.
- लेटी हुई नस्तीकरण प्रणाली की किन्हीं दो विधियों के नाम लिखिये ।
 Write the names of any two methods of horizontal filing.
- भारतीय स्टेट बैंक की दो प्रमुख सफलतायें बताइये ।
 State two main successes of State Bank of India.
- बचत को परिभाषित कीजिए ।
 Define savings.

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

4 × 4 = 16

6. विनिमय विपत्र एवं हुण्डी में अन्तर लिखिये ।
 6. Write the difference between bills of exchange & hundi.
 7. कार्ड अनुक्रमणिका के चार लाभों का वर्णन कीजिये ।
 7. Explain four advantages of Card Indexing.
 8. भारतीय रिजर्व बैंक के चार प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिये ।
 8. Describe four main functions of Reserve Bank of India.
 9. बचत करने की कौन सी विधियाँ हैं ?
 9. What are the methods of saving ?

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

3 × 8 = 24

10. निम्नलिखित तलपट से 31 मार्च, 2024 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये व्यापारिक एवं लाभ-हानि खाता तथा उसी तिथि का आर्थिक चिह्न तैयार कीजिये :

तलपट 31 मार्च, 2024

खातों के नाम	धनराशि	खातों के नाम	धनराशि
प्रारम्भिक रहतिया	15,000	पूँजी	19,000
फर्नीचर	4,000	विक्रय	20,000
क्रय	12,000	अप्राप्य एवं संदिग्ध ऋणों के लिये संचय	800
कटौती	1,200	देय विपत्र	6,700
विक्रय वापसी	200		
देनदार	8,000		
अप्राप्य ऋण	500		
वेतन	2,000		
ढुलाई	1,000		
मशीन	2,000		
रोकड़	600		
	46,500		46,500

समायोजनार्थ :

(i) अन्तिम रहतिया रु० 1,500 ।

(ii) मशीन पर 5% वार्षिक की दर से हास काटिये ।

- (iii) देनदारों पर 5% की दर से अप्राप्य एवं संदिग्ध ऋणों के लिये संचय कीजिए ।
 (iv) 2% की दर से देनदारों पर कटौती के लिये संचय कीजिए ।
 (v) रु० 200 बचत अदत है ।

अथवा

- समायोजन लेखों से क्या आशय है ? निम्न समायोजनाओं के जर्नल लेखे कल्पित धनगणि द्वारा दिये कीजिए :
 (i) अन्तिम रहतिया
 (ii) पूँजी पर व्याज
 (iii) आहरण पर व्याज
 (iv) देनदारों पर छूट के लिये प्रावधान
 (v) अशोध्य एवं संदिग्ध ऋणों के लिये प्रावधान ।

3 + 5

Prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending on 31st March, 2024 and Balance Sheet of the same date from the following Trial Balance :

Trial Balance as on 31st March, 2024

Name of the Accounts	Amount	Name of the Accounts	Amount
Opening stock	15,000	Capital	19,000
Furniture	4,000	Sales	20,000
Purchase	12,000	Reserve for Bad and Doubtful Debts	800
Discount	1,200	Bills Payable	6,700
Sales Return	200		
Debtors	8,000		
Bad debts	500		
Salary	2,000		
Carriage	1,000		
Machine	2,000		
Cash	600		
	46,500		46,500

Adjustments :

- (i) Closing stock Rs. 1,500.
 (ii) Depreciate Machinery by 5% p.a.
 (iii) Create Reserve for bad and doubtful debts on debtors @ 5%.
 (iv) Create Reserve for discount on debtors @ 2%.
 (v) Outstanding Salary is Rs. 200.

8

What is meant by adjusting entries ? Write Journal entries with the imaginary for the following adjustments : <https://www.upboardonline.com>

11. सर्वश्री शिव ब्रदर्स, लखनऊ ने सर्वश्री गणपति एण्ड कंपनी, प्रयागराज को निम्नलिखित मान बिल :

10 दर्जन छाते दर रु० 600 प्रति दर्जन ।

2 दर्जन फेल्ट हैट, दर रु० 500 प्रति दर्जन ।

10 दर्जन बरसाती, दर रु० 1,200 प्रति दर्जन ।

शर्त - एक माह में भुगतान करने पर 2% नकद छूट एवं 10% व्यापारिक छूट ।

खर्च - पैकिंग रु० 70, दुलाई रु० 80 ।

उपर्युक्त से एक बीजक तैयार कीजिये ।

अथवा

भारतीय रिज़र्व बैंक की स्थापना के क्या उद्देश्य थे ? इसकी सफलताओं का वर्णन कीजिए ।

11. M/s Shiv Brothers, Lucknow sells goods to M/s Ganapati & Company, Prayagraj :

10 dozen, Umbrellas @ Rs. 600 per dozen.

2 dozen, Felt Hat @ Rs. 500 per dozen.

10 dozen, Rain Coat @ Rs. 1,200 per dozen.

Conditions : 2% cash discount and 10% trade discount if payment is made within one month.

Expenditure : Packing Rs. 70, Carriage Rs. 80.

Prepare an invoice on the basis of above.

OR

What were the objectives of establishing the Reserve Bank of India ? Describe its success.

12. बचत की प्रमुख विशेषताओं एवं महत्व को स्पष्ट कीजिये ।

अथवा

व्यावसायिक कार्यालय में समय तथा श्रम बचाने वाले उपकरणों का वर्णन कीजिये ।

12. Explain the main characteristics & importance of savings.

OR

Describe time and labour saving devices in commercial office.